

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>SALVADOR EDGARDO PADILLA HERRERA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 19 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>488-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a)** Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual
- b)** Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c)** Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a)** Apoyar en las actividades de planificación institucional relacionada a cada uno de los ámbitos laborales apegado a las leyes, normativas, reglamentos, políticas, estrategias y lineamientos técnicos establecidos, en la Dirección Regional Suroriente.



- b) Apoyar en actividades de planificación relacionado al manejo de áreas protegidas y de diversidad biológica.
- c) Apoyar como enlace con la Unidad de planificación de CONAP central, autoridades locales e interinstitucionales, relacionadas a la conservación y protección de las Áreas Protegidas y de la Diversidad Biológica..
- d) Apoyar en el ordenamiento y sistematización de la documentación oficial de áreas protegidas del SIGAP vinculado a la planificación institucional en la Dirección Regional Suroriente.
- e) Apoyar en la actualización y mantener la base de datos de documentos oficiales y las estrategias de planificación para la Dirección Regional Suroriente.
- f) Apoyar en realizar las evaluaciones de los planes operativos aprobados, estudios técnicos, planes maestros, Evaluaciones de efectividad de Manejo de las Áreas Protegidas, propuestas de proyectos en general a desarrollar en las áreas protegidas de la Dirección Regional Suroriente.
- g) Apoyar en la elaboración de informes sobre la situación actual de las áreas protegidas tomando como líneas base las evaluaciones del SIGAP anteriores dentro de la Regional Suroriente.<sup>3</sup>
- h) Apoyar analizando los planes operativos anuales de las áreas protegidas y sugerir estrategias que contribuyan a mejorar los resultados de cada evaluación, utilizando criterios de planificación para la Regional Suroriente.
- i) Apoyar en establecer una comunicación constante con las demás Direcciones y Unidades del CONAP y otras instituciones, en cuanto al intercambio de información.
- j) Apoyar en la realización de otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne el CONAP.

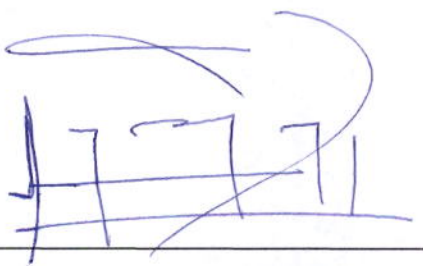
### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la Planificación para la realización del Vivero Forestal para el Parque Regional y Área Natural Recreativa en conjunto con Guardarecursos del Área Protegida, llevado a cabo en la Asociación De Productores Agropecuarios De Suchitan -APAS-
- b) Apoyé en el taller participativo virtual con el tema correspondiente a la Validación de Verificación del Bosque Seco en los departamentos que conforman la Región sur Oriente

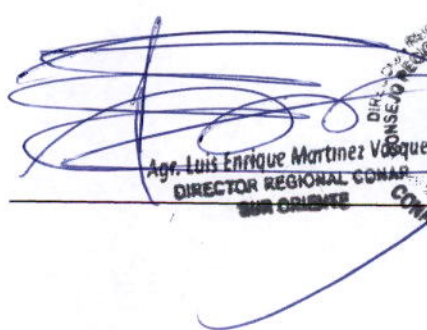




- c) Apoyé en la revisión de los informes de actividades realizadas por los guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- d) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización y llenado del Plan Anual de Metas -PAM- de las Unidades Técnicas, guardarecursos y bomberos forestales de la Dirección Regional Sur Oriente, en seguimiento al mes correspondiente.
- e) Apoyé en la visita a la Zona de Veda Definitiva Volcán Chingo para realizar la planificación e implementación del Vivero Forestal para reforestación del área.
- f) Apoyé en el análisis de necesidades de actualización del Plan Operativo Anual de la Zona de Veda Definitiva Volcán Chingo.
- g) Apoyé en la elaboración de formato para informes de monitoreo de Control de Incendios Forestales para el manejo y reporte de dichas acciones realizadas por la Unidad Técnica Forestal y Guardarecursos.
- h) Apoyé en el ingreso de acciones realizadas por las Unidades Técnicas al Plan Anual de Metas en el mes correspondiente, en cumplimiento con las metas programadas para el mes.
- i) Apoyé en la coordinación de actividades educativas plasmadas en el Plan Operativo Anual con el personal guarda recursos de la Dirección Regional Sur Oriente.

F. 

**SALVADOR EDGARDO PADILLA HERRERA**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**  
**DIRECCION REGIONAL SURORIENTE**

F.  



RECEIVED  
FEB 10 1964  
U.S. AIR FORCE  
HEADQUARTERS  
WASHINGTON, D.C.

AIR FORCE  
HEADQUARTERS  
WASHINGTON, D.C.